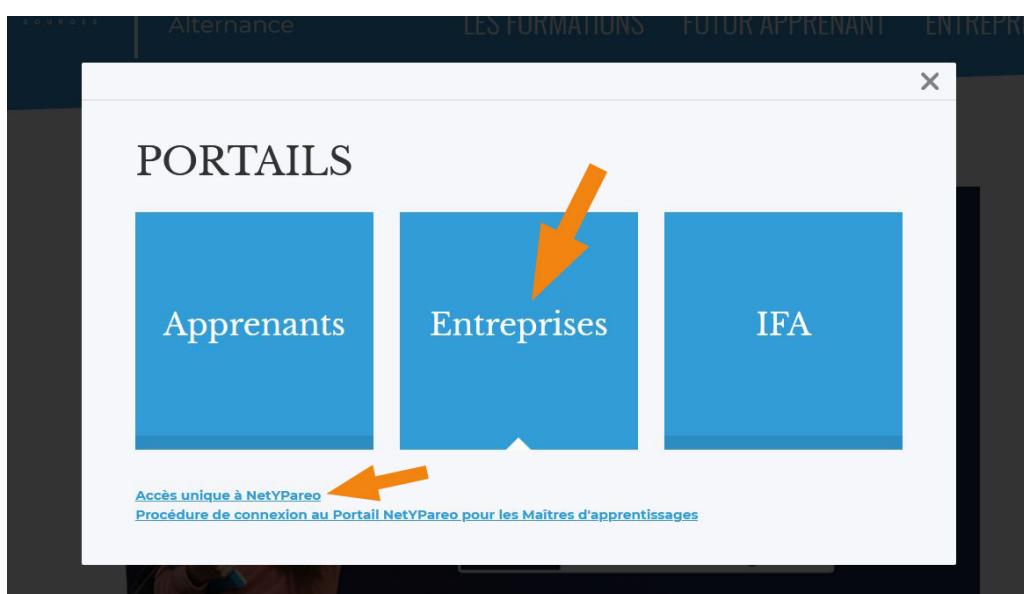
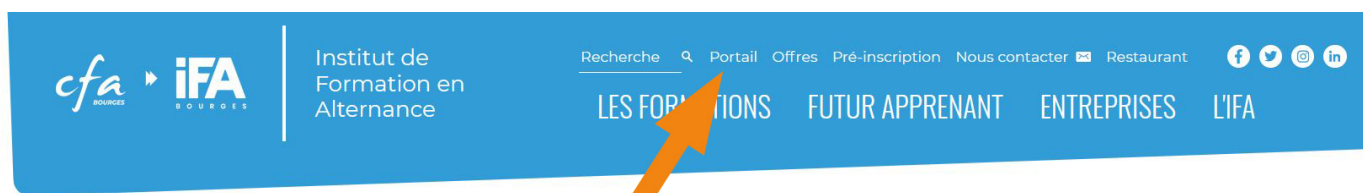


# Connexion au portail NetYPareo

Deux méthodes pour trouver le lien NetYPareo.

1 ) Rendez-vous directement sur le site « netypareo.cfa-bourges.fr »

2 ) Sur le site du l'IFA de Bourges (www.ifabourges.fr) puis Portail dans la barre supérieure.



Le lien unique pour tous les utilisateurs est disponible dans la section NETYPAREO.

Puis lors de la première connexion, le mot de passe d'activation fournit par l'IFA doit être changé par celui de votre choix.



Votre page d'accueil avec le menu "Apprenants".

Apprenants

## Actualités

**CORONAVIRUS** - Vendredi 13 mars 2020

Ouverture du CFA aux cours à partir du 01 septembre 2020.

Se munir obligatoirement de 2 masques pour une journée de cours.

Nous assurons également la continuité pédagogique à distance.

Les cours sont toujours disponibles via NetYPareo.

In cas de difficulté, votre interlocuteur privilégié reste le Responsable d'Unité de votre formation :

- Magali TARDIF (Post Bac) : [mtardif@cfa-bourges.fr](mailto:mtardif@cfa-bourges.fr) 06 69 51 46 01
- Stéphane Soudry (Commerce/Vente - Coiffure/Esthétique - Automobile - Électricité) : [soudry@cfa-bourges.fr](mailto:soudry@cfa-bourges.fr) 06 65 22 25 87
- Bruno MURAT (Métiers de Bouche) : [bmurat@cfa-bourges.fr](mailto:bmurat@cfa-bourges.fr) 06 69 51 46 03

Prenez soin de vous et de votre entourage.

Moteur de recherche

Google

Site CFA

Le site du CFA

Informations

Le CFA de Bourges c'est aussi :

Standard : 02.48.23.53.73

E-mail : [cfa@cfa-bourges.fr](mailto:cfa@cfa-bourges.fr)

Ce menu donne l'accès au(x) apprenants dont vous êtes le tuteur.

Apprenants

Apprenants sous contrat


Suivi des absences

Voici la liste du ou des apprenant(s) dont vous êtes le MA. Cliquez sur "consulter".

## Liste des apprenants

Apprenants actuellement sous contrat dont je suis le tuteur / M.A.

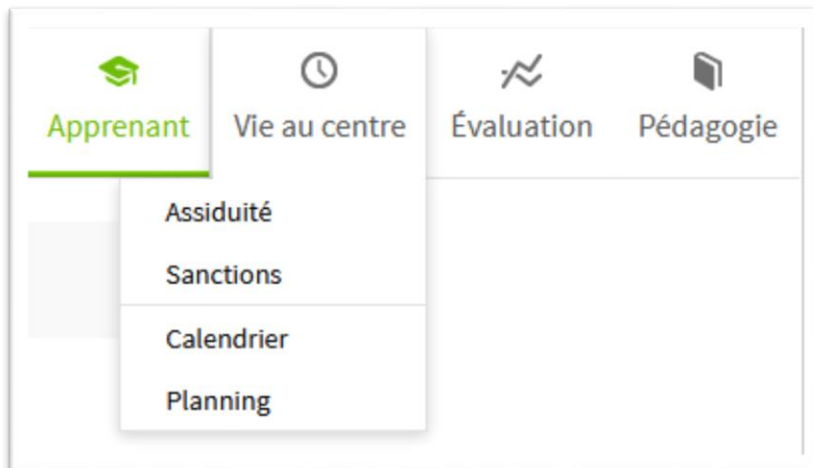
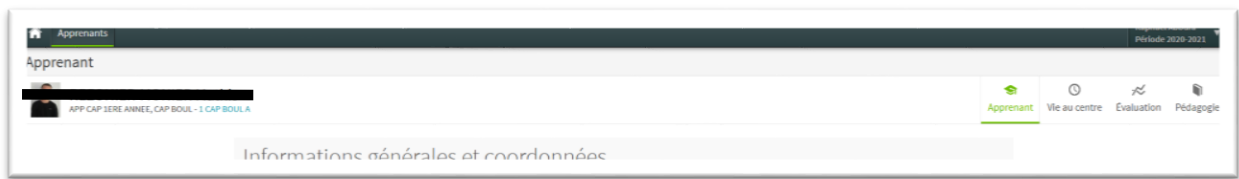
Rechercher un apprenant, un groupe, une formation, une entreprise...

Apprenant	Groupe ou formation	Absences liées au contrat
 Mathis	1 CAP BOULA APP CAP IERE ANNEE	Aucune absence Contrat du 01/09/2020 au 31/07/2022

Consulter

Seuls les apprenants dont je suis le tuteur / M.A. sont pris en compte.

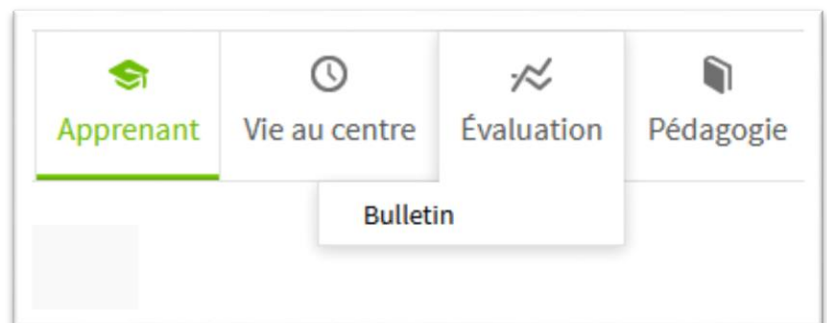
A la droite, en face du nom de l'apprenant, un menu avec 4 items. Le premier avec "Apprenant" fournit les informations générales.



Le suivant avec "Vie au centre".

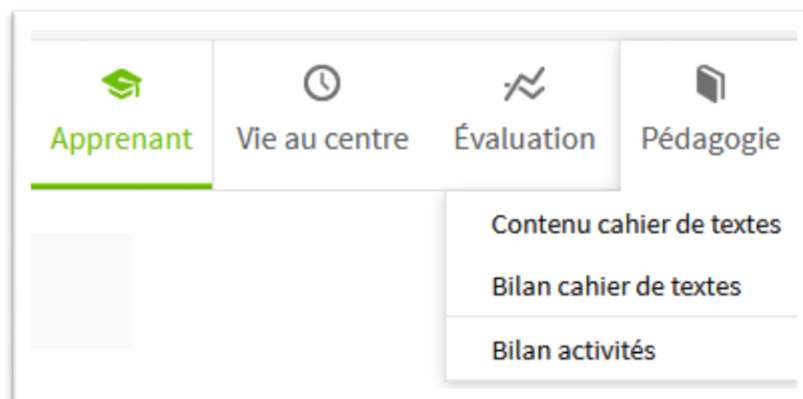
Quatre choix possibles dont le libellé est assez clair.

Ainsi que pour "Evaluations".



Le dernier est "Pédagogie". Celui-ci permet de consulter :

- Le "Contenu cahier de textes" : Il s'agit de l'ensemble des activités réalisées par l'apprenant à l'IFA.
- Le "Bilan cahier de textes" : On retrouve éventuellement les commentaires des formateurs sur le groupe ou sur l'apprenant durant la période à l'IFA.
- Le "Bilan d'activités" : Permet au MA et à l'apprenant(e) de commenter la semaine de présence en entreprise.



Contenu cahier de texte.

The screenshot shows a digital interface for a notebook. At the top, there are navigation icons for 'Apprenant', 'Vie au centre', 'Evaluation', and 'Pédagogie'. Below this, there are filters for 'Toutes les matières', 'Toutes les séances', 'Suivies', and 'Non suivies'. The main content is titled 'Anglais' and 'Flyer'. It lists two sessions: 'Séance du Lundi 09 novembre 2020 de 09h15 à 10h15 par Mme GRUNBERG Nathalie' and 'Séance du Mardi 10 novembre 2020 de 09h15 à 10h15 par Mme GRUNBERG Nathalie'. Each session has a red 'Absent (sans motif)' status. The second session includes details about oral activities and a list of pedagogical resources: 'CONSIGNES EN FRANÇAIS.doc' and 'JEANS étudiant 1.docx'.

Bilan cahier de textes.

The screenshot shows a digital interface for a notebook. At the top, there are navigation icons for 'Apprenant', 'Vie au centre', 'Evaluation', and 'Pédagogie'. Below this, there are filters for 'Toutes les inscriptions'. The main content is titled 'Bilan cahier de textes' and '1 CAP BOUL A du 16/09/2020 au 08/08/2021'. Below this, there is a list of six periods, each with a 'Consulter' and 'Imprimer' button. The periods are: 'Période 1 Du 16/09/2020 au 18/09/2020', 'Période 2 Du 05/10/2020 au 09/10/2020', 'Période 3 Du 02/11/2020 au 06/11/2020', 'Période 4 Du 23/11/2020 au 27/11/2020', 'Période 5 Du 04/01/2021 au 08/01/2021', and 'Période 6 Du 25/01/2021 au 29/01/2021'. Each period has a status of 'Aucune observation formateur' and 'Sans observation apprenant'.

Bilan d'activités permet de compléter les activités en entreprise par le MA et l'apprenant(e).

En choisissant la semaine de présence dans la liste de dessus (consulter)...

The screenshot shows a digital interface for a notebook. At the top, there are navigation icons for 'Apprenant', 'Vie au centre', 'Evaluation', and 'Pédagogie'. Below this, there are filters for 'Toutes les inscriptions'. The main content is titled 'Bilan des activités' and '1 CAP BOUL A du 16/09/2020 au 08/08/2021'. Below this, there is a list of six periods, each with a 'Consulter' and 'Imprimer' button. The periods are: 'Période 1 Du 21/09/2020 au 02/10/2020', 'Période 2 Du 12/10/2020 au 30/10/2020', 'Période 3 Du 09/11/2020 au 20/11/2020', 'Période 4 Du 30/11/2020 au 01/01/2021', 'Période 5 Du 11/01/2021 au 22/01/2021', and 'Période 6 Du 01/02/2021 au 12/02/2021'. Each period has a status of 'Aucune observation formateur', 'Sans observation apprenant', and 'Observation entreprise à saisir'. A blue arrow points to the 'Consulter' button of the first period.

la zone de saisie apparait et se présente ainsi.

The screenshot displays a web application interface for 'Apprenants'. At the top, there is a dark header with a home icon and the text 'Apprenants'. Below this, a light gray bar contains the title 'Bilan activités 1 CAP BOUL A' and a sub-header 'Période du 21/09/2020 au 02/10/2020'. A user profile section shows a small avatar and the text 'APP CAP 1ERE ANNEE, CAP BOUL - 1 CAP BOUL A'. The main content area features a yellow circular icon with a factory symbol and the word 'Entreprise'. Underneath, the text 'Observations de la période' is followed by a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, outdent, decrease indent, increase indent, text color, and background color. Below the toolbar is a large, empty text input area. A green 'Valider' button is positioned at the bottom right of the input area.