



# BACHELOR CHARGÉ DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- **Niveau :** 6
- **Durée de la formation :** 1 an
- **Heures de formation :** 546 heures
- **Rythme de la formation :** 1 semaine à l'IFA et 3 semaines en entreprise
- **Capacité d'accueil maximale :** 25
- **Taux de réussite 2025 :** 92%
- **Code RNCP :** [38899](#)
- **Certificateur :** Sciences-U Lyon
- **Enregistré le :** 26 avril 2024

Chargé de gestion des ressources humaines. Certification professionnelle de niveau 6 reconnue par l'Etat, enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles par décision du directeur général de France Compétences en date du 26-04-2024 délivrée sous l'autorité Sciences-U Lyon. RNCP38899



## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant RH,
- Chargé de projet RH / Chargé de mission RH / Consultant RH,
- Référente technique RH / Responsable RH,
- Gestionnaire RH / Chargé de Gestion des RH,
- Gestionnaire/Responsable Paie/Rémunération,
- Assistante de direction / Adjointe de direction,
- Chargé/Chef de projet/Assistant Formation,
- Assistant/Chargé de Recrutement,

- Assistant/Chargé de Comptes d'Agence d'Emploi,
- Chargé de/Responsable Administration du Personnel,
- Gestionnaire SIRH / Collaboratrice ESRH,
- Gestionnaire SIRH / Collaboratrice ESRH,
- Chargé de mission/Chef de projet Diversité/Handicap/Mobilité/Santé-sécurité



## APRÈS LA FORMATION

- Mastère Manager des Ressources Humaines (BAC+5)



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la fonction RH au niveau opérationnel,
- Former des professionnels capables d'accompagner toute organisation au gré des évolutions économiques, juridiques et sociales de l'environnement dans lequel elle évolue,
- Gérer les relations collectives d'une organisation.

# CONTENU DE LA FORMATION

Le programme (extrait des modules) :

- **Bloc 1 : Mettre en oeuvre la gestion administrative des Ressources Humaines**

Séminaire : administration de la paie

Droit social, droit du travail

Politique des salaires et rémunérations

Tableaux de bord sociaux

Bilan social

Analyse de la performance RH

Dossier du personnel

- **Bloc 2 : Participer à la gestion stratégique des Ressources Humaines**

Séminaire : mission de conseil en stratégie des RH

Séminaire : procédures de recrutement

Marque employeur

Responsabilité sociale de l'employeur (RSE)

Stratégie de sourcing emploi et compétences

Sélection et évaluation des candidats

Onboarding process

- **Bloc 3 : Accompagner la gestion des parcours professionnels**

Séminaire : mission de conseil en gestion des parcours professionnels

Gestion des carrières et formation

Gestion des emplois et des compétences - GEPP

Plan de développement des parcours professionnels

Evaluation du dispositif de formation

- **Bloc 4 : Promouvoir la Qualité de Vie et des Conditions de Travail**

Séminaire : QVCT (qualité, hygiène, sécurité, environnement)

Séminaire : les IRP

Prévention des RPS

Communication interne

Dialogue social et relations avec les partenaires sociaux

Rôle et gestion du CSE

Gestion de projet RH

## COÛT DE LA FORMATION

- Le coût est estimé à 8796€ (cf. base France Compétences). Financement possible (OPCO, CPF...).



PLUS D'INFOS

[www.ifabourges.fr](http://www.ifabourges.fr)



CONTACT

Service Commercial

[commercial@ifabourges.fr](mailto:commercial@ifabourges.fr)



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **Méthodes pédagogiques :**

Présentiel : Cours traditionnels, travaux dirigés, apprentissage en mode projet, séminaires.

Distanciel : via Teams.

- **Méthodes d'évaluation :**

La validation de la certification professionnelle prévoit le passage d'épreuves certifiantes, selon les modalités d'évaluation inscrites au référentiel.

Pour en savoir plus [www.francecompétences.fr](http://www.francecompétences.fr) code RNCP 38899

La validation de l'ensemble des blocs de compétences permet la délivrance de la certification. En cas de validation partielle, l'obtention de chaque bloc de compétences fait l'objet de la délivrance d'une attestation de compétences.

- **Validation par bloc de compétences :** oui



## MODALITÉS & ACCÈS

- **Public - prérequis :** tout public - Pour une entrée en 3e année : être titulaire d'une certification de niveau 4 et avoir validé une 2e année dans l'enseignement supérieur dans le domaine des ressources humaines ou de la gestion, ou être titulaire d'une certification de niveau 5 dans le domaine des sciences de gestion ou des sciences sociales.

- **Types de contrat :** apprentissage ou formation professionnelle.

- **Session :** une rentrée/an, en septembre. Date limite d'intégration dans les 2 mois qui suivent la rentrée.

- **Candidature :** cf. «pré-inscription» sur notre site internet.

## SITUATION DE HANDICAP

- **Admission :** pour toute personne en situation de handicap, une étude au cas par cas du dossier de candidature sera réalisée par la référente handicap.

En fonction, des accompagnements spécifiques et des aménagements pourront être envisagés.