



# IFA

B O U R G E S

## INSTITUT DE FORMATION EN ALTERNANCE

# MASTÈRE MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

- **Diplôme professionnel de niveau 7 (EU)**
- **Code NSF : 315**
- **Code RNCP : 40244**
- **Titre certifié** par Talis Compétences & Certifications
- **Durée de la formation : 2 ans (4 semestres)**
- **Heures de formation : 930 heures**
- **Rythme de la formation : 1 semaine à l'IFA et 3 semaines en entreprise**
- **Capacité d'accueil : 20**
- **Taux de réussite : 73% en 2025**
- **Date d'échéance de l'enregistrement : 20 février 2030**
- **Titre reconnu par l'Etat Niveau 7 (EU)** de « manager des Ressources Humaines »



## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Manager des Ressources Humaines.
- Directeur(rice) des Ressources Humaines
- Responsable du personnel
- Responsable paie et administration du personnel
- Responsable/chef de département/service Ressources Humaines
- Administrateur(trice) des Ressources Humaines



**TALIS—  
COMPÉTENCES  
& CERTIFICATIONS**

Certification professionnelle de niveau 7 reconnue par l'Etat, enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles par décision du directeur général de France Compétences délivrée sous l'autorité Talis Compétences & Certifications. RNCP 40244. NSF 315

*Titre également accessible par la voie de la VAE (contacts@talis-cc.com)*



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former les futurs cadres Ressources Humaines
- Donner une posture de conseil stratégique
- Aligner la stratégie Ressources Humaines avec les enjeux de l'entreprise
- Anticiper les évolutions des métiers et des compétences

Institut de Formation en Alternance

149-151 rue de Turly 18000 Bourges - Tél. : 02 48 23 53 73 - Mail: ifa@ifabourges.fr

[www.ifabourges.fr](http://www.ifabourges.fr)

SIRET 308 049 725 00036 - APE 85327

## 🔍 CONTENU DE LA FORMATION

### Le programme (extrait des modules):

#### • Bloc 1 : Élaborer la stratégie Ressources Humaines de l'entreprise

Assurer un dispositif de veille et d'audit  
Cartographier les métiers et les compétences  
Elaborer la stratégie RH  
Conduire le déploiement du plan de communication interne RH  
Construire des indicateurs de performance RH  
Déployer un plan d'actions RH

#### • Bloc 2 : Superviser la gestion des Ressources Humaines


Conduire le dialogue social  
Concevoir et piloter une démarche de GEPP  
Piloter la gestion sociale et administrative du personnel  
Gérer la politique de rémunération (Paie)  
Conduire les mesures disciplinaires  
Réaliser le reporting RH par domaine

#### • Bloc 3 : Développer la marque employeur

Définir une politique de marketing RH  
Superviser la stratégie de sourcing des candidats  
Intégrer l'expérience collaborateur  
Favoriser le développement de carrière  
Piloter la mise en place de politiques de flexibilité du travail  
Élaborer une politique de QVCT

#### • Bloc 4 : Manager le service Ressources Humaines

Organiser l'activité du service RH de l'entreprise  
Favoriser l'intelligence collective  
Promouvoir l'utilisation des outils de data science et de l'IA de manière responsable et sécurisée  
Éthique et déontologie en RH  
Neuromanagement

Formation en paie réalisée avec 



PLUS D'INFOS  
[www.ifabourges.fr](http://www.ifabourges.fr)



 CONTACT

Service Commercial  
[commercial@ifabourges.fr](mailto:commercial@ifabourges.fr)

## 👉 COÛT DE LA FORMATION

- Le coût est estimé à 7600€ (cf. base France Compétences). Financement possible (OPCO, CPF...).

## 📄 MODALITÉS & ACCÈS

• **Public - prérequis** : Tout public - Être titulaire d'une certification de niveau 6 (EU) / 180 ou 240 ECTS, idéalement mais pas exclusivement dans une filière à dominante ressources humaines ou se prévaloir d'une expérience professionnelle équivalente dans des fonctions de ressources humaines, et pouvoir, de ce fait, accéder à la préparation du titre par un dossier de VAPP validé par le certificateur.

Satisfaire aux tests et à l'entretien de motivation.

• **Types de contrat** : apprentissage ou formation professionnelle.

• **Session** : une rentrée/an, en septembre. Date limite d'intégration dans les 3 mois qui suivent la rentrée.

• **Candidature** : cf. «pré-inscription» sur notre site internet.

## 📄 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

• **Méthodes pédagogiques** :

Présentiel : Cours traditionnels, travaux dirigés, apprentissage en mode projet, séminaires.

• **Méthodes d'évaluation** :

Mise en situation professionnelle réelle ou fictive  
Dossiers professionnels, oraux, simulations, étude de cas  
Projet professionnel personnel / mémoire professionnel

• **Validation par bloc de compétences** : oui

## ♿ SITUATION DE HANDICAP

• **Admission** : pour toute personne en situation de handicap, une étude au cas par cas du dossier de candidature sera réalisée par la référente handicap.

En fonction, des accompagnements spécifiques et des aménagements pourront être envisagés.